

**Bitte ausgefüllt mit Unterschrift zurücksenden**

- per Fax 07961 933533-99
- per E-Mail [Kanzlei@Notar-Hoefer.de](mailto:Kanzlei@Notar-Hoefer.de)
- per Post an Notarbüro Thomas Höfer  
Sebastiansgraben 7 \* 73479 Ellwangen (Jagst)

**Bei Rückfragen  
Tel: 07961 933533-0**

## Erhebungsbogen für eine Erbauseinandersetzung

Rolle	Erbe	Erbe
Name		
Vorname(n)		
Geburtsname		
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Anschrift		
Telefon / Fax E-Mail		
Steuer-ID (11-stellig)		
Familienstand (verh./ledig)		
Güterstand (gesetzl. / Ehevertrag)		
Staatsangehörigkeit		

Rolle	Erbe	Erbe
Name		
Vorname(n)		
Geburtsname		
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Anschrift		
Telefon / Fax E-Mail		
Steuer-ID (11-stellig)		
Familienstand (verh./ledig)		
Güterstand (gesetzl. / Ehevertrag)		
Staatsangehörigkeit		

	Erbe	Erbe
Name		
Vorname(n)		
Geburtsname		
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Anschrift		
Telefon / Fax E-Mail		
Steuer-ID (11-stellig)		
Familienstand (verh./ledig)		
Güterstand (gesetzl. / Ehevertrag)		
Staatsangehörigkeit		

**1. Erblasser**

Name, Vorname(n)	
geboren am	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
zuletzt wohnhaft in	
Staatsangehörigkeit	
verstorben am	
in	
Nachlassgericht	Aktenzeichen:
Erbnachweis	<input type="checkbox"/> vorhanden <i>(bitte beifügen)</i> <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> bitte Erbscheinsantrag vorbereiten <i>(Erhebungsbogen „Erbscheinsantrag“ beim Notar anfordern und ausfüllen)</i>

**2. Testamentsvollstrecker**

Name, Vorname(n), Geb.name	
Geburtsdatum	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Anschrift	
Telefon / Fax E-Mail	
Nachweis	<input type="checkbox"/> vorhanden <i>(bitte beifügen)</i> <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> bitte Antrag auf ein <u>Testamentsvollstreckerzeugnis</u> vorbereiten

**3. Grundeigentum** *(Ort, Straße, Hausnummer)*

	<input type="checkbox"/> bebaut <input type="checkbox"/> Teilfläche <input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> bebaut <input type="checkbox"/> Teilfläche <input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> bebaut <input type="checkbox"/> Teilfläche <input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> bebaut <input type="checkbox"/> Teilfläche <input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> bebaut <input type="checkbox"/> Teilfläche <input type="checkbox"/> .....

**Grundbuch von** ..... **Nummer(n)** .....

**Grundbuch von** ..... **Nummer(n)** .....

**Grundbuch von** ..... **Nummer(n)** .....

Bemerkung zu etwa eingetragenen Belastungen in Abteilung II bzw. III des Grundbuches:

.....  
.....  
.....

**4. Wert (geschätzt) des Grundeigentums**

Flurstück	Wert

**5. Es sind **Schulden** zulasten des Grundeigentums in Höhe von  
EUR ..... vorhanden.**

- Die Schulden werden abgelöst durch  die Erbengemeinschaft  
 .....  
 Der jeweilige Erwerber übernimmt den künftige Zins- und Tilgungsdienst.

**6. Erwerbsverhältnis**

Flurstück(e)	Miterbe, der erwirbt	Gegenleistung

**7. Zahlung auf das Konto**

Empfänger	EUR	IBAN	Bank
Erbengemeinschaft			

**8. Finanzierung der Gegenleistung über eine Bank?**

- nein  
 ja → bitte Grundschuldbestellungsunterlagen der Bank einige Tage **VOR** dem Beurkundungstermin vorlegen

<b>9. Übergabe am</b> .....			
<b>10. Räumung</b>	<input type="checkbox"/> ist zu räumen	bis .....	durch .....
	<input type="checkbox"/> ist <u>nicht</u> zu räumen		
	<input type="checkbox"/> steht leer		
<b>11. vermietet / verpachtet</b>	<input type="checkbox"/> nein		
	<input type="checkbox"/> ja	→ <input type="checkbox"/> bleibt bestehen	<input type="checkbox"/> ist gekündigt zum .....
<b>12. Kosten der Urkunde und des Vollzugs im Grundbuch trägt</b>			
	<input type="checkbox"/> der Nachlass		
	<input type="checkbox"/> der jeweilige Erwerber für seinen Erwerb		
	<input type="checkbox"/> .....		
<b>13. Sonstiges</b>			
	• <b>Hausverwalter ist</b> (bei Verkauf von Wohnungs- und Teileigentum)		
	..... (Name & Anschrift)		
	• <b>Flurbereinigungsverfahren</b> anhängig: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		
<b>14. Nachlass</b>			
	<input type="checkbox"/> Nach Erledigung dieser Urkunde ist der Nachlass auseinandergesetzt.		
	<input type="checkbox"/> Es sind noch weitere Nachlassgegenstände vorhanden, die wir selbst auseinandersetzen.		
	<input type="checkbox"/> .....		
<b>15. Entwurf an</b>			
	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/> per <input type="checkbox"/> Post	<input type="checkbox"/> E-Mail: .....
	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/> per <input type="checkbox"/> Post	<input type="checkbox"/> E-Mail: .....
	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/> per <input type="checkbox"/> Post	<input type="checkbox"/> E-Mail: .....
	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/> per <input type="checkbox"/> Post	<input type="checkbox"/> E-Mail: .....

Weitere Angaben:

**Die Kostenübernahme für die Vorbereitung und Fertigung des Entwurfs, Auslagen und Kosten für den Grundbuchabruf bei Scheitern der Beurkundung wird zugesichert.**

.....  
Ort, Datum, Unterschrift des Auftraggebers